

S.C.R. Piemonte S.p.A. Società di Committenza della Regione Piemonte - Torino  
**Ricerca personale – Profilo “Direttore Generale” – Rif. 3/2022**

**Ricerca personale – Profilo “Direttore Generale” – Rif. 3/2022**  
**Procedura per il conferimento dell’incarico a tempo determinato di Direttore Generale di SCR Piemonte S.P.A. nel rispetto di quanto stabilito all’art. 15 dello Statuto societario**

SCR Piemonte S.p.A., società di capitali partecipata totalmente dalla Regione Piemonte, ha necessità di individuare una risorsa che ricopra il ruolo di Direttore Generale.

La società, istituita con Legge regionale n. 19 del 6 agosto 2007 con l’obiettivo di razionalizzare la spesa pubblica e di ottimizzare le procedure di scelta degli appaltatori pubblici nelle materie di interesse regionale, in particolare nei settori delle infrastrutture, trasporti, telecomunicazioni e sanità:

- svolge la funzione di centrale di committenza e di stazione unica appaltante (SUA);
- gestisce la progettazione e realizzazione di opere pubbliche in qualità di Stazione Appaltante svolgendo anche i ruoli di Responsabile del Procedimento e Responsabile Lavori;
- è uno dei Soggetti aggregatori nazionali; in tale veste partecipa attivamente al Tavolo dei Soggetti aggregatori con l’obiettivo di implementare e sviluppare un sistema di coordinamento e programmazione a livello nazionale di ottimizzazione delle risorse e di condivisione dei risultati;
- opera, altresì, come società *in house providing* della Regione Piemonte per realizzare gli interventi individuati nella Programmazione regionale.

Secondo quanto previsto dallo Statuto della società, il Direttore Generale è nominato, previo parere della Giunta Regionale, dall’Organo Amministrativo e viene scelto sulla base di criteri di professionalità e competenza tra persone che abbiano maturato un’esperienza rilevante attraverso l’esercizio in attività di:

- amministrazione o di controllo, ovvero compiti direttivi presso imprese;
- di direzione aziendale acquisita presso imprese operanti nei settori dell’ingegneria civile e/o impiantistica, di direzione tecnica con responsabilità economiche finanziarie presso enti pubblici e/o amministrazioni pubbliche.

**Livello di inquadramento, durata contrattuale**

Il profilo oggetto della selezione avrà inquadramento di Dirigente in base a quanto previsto dal CCNL per i

dirigenti di aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi.

L’incarico ha durata triennale, eventualmente rinnovabile, con una retribuzione annua lorda commisurata all’esperienza del soggetto selezionato e nel rispetto delle normative nazionali e regionali, indicativamente pari ad € 135.000.

**Funzioni**

Il Direttore Generale è responsabile della gestione e del coordinamento tecnico-operativo nei settori di attività prioritaria della società; esercita le funzioni e i poteri a lui delegati dall’organo amministrativo mediante apposita procura speciale.

Egli è responsabile della gestione tecnico-operativa della Società e risponde delle risorse umane ed economico-finanziarie affidate.

Il Direttore Generale esercita i poteri che l'organo amministrativo gli affida in sede di nomina, nonché quelli derivanti dai regolamenti societari, coadiuvato dai Dirigenti.

Egli ha il compito di combinare i fattori produttivi in vista del perseguimento degli obiettivi posti dal Consiglio di Amministrazione in sede di programmazione annuale e pluriennale, in attuazione delle direttive ed indicazioni del socio Regione Piemonte.

Il Direttore Generale opera nel rispetto dei principi di massima efficacia ed efficienza nell'utilizzo delle risorse aziendali.

Il Direttore Generale riferisce periodicamente della propria attività e risponde degli obiettivi assegnati dall'organo amministrativo. Il Direttore Generale assiste di norma alle riunioni del Consiglio di Amministrazione, al quale riferisce periodicamente sull'andamento delle attività.

Le funzioni di Direttore Generale sono incompatibili con l'esercizio di qualunque altro impiego, commercio, industria o professione.

## **Requisiti**

La selezione dei candidati interessati all'assunzione dell'incarico è riservata a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

### **A) Requisiti di ammissione obbligatori**

- 1) cittadinanza italiana o degli stati membri dell'Unione europea;
- 2) godimento dei diritti civili e politici;
- 3) idoneità psico-fisica all'impiego;
- 4) non trovarsi in conflitto di interessi con S.C.R. Piemonte S.p.A., in particolare per aver assunto incarichi o prestazioni di consulenza avverso l'interesse della Società;
- 5) non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità e incompatibilità previste dalle disposizioni di cui al D.lgs. 8 aprile 2013 n.39, in quanto applicabili al caso di specie;
- 6) non incorrere nelle cause ostative all'assunzione di cui al D.lgs. 39/2013 e all'art. 53, comma 16 ter del D.lgs.165/2001;
- 7) non avere procedimenti disciplinari in corso;
- 8) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso ovvero, in caso affermativo, indicare quali;
- 9) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni oppure di essere stato destituito o dispensato dall'impiego con indicazione del relativo motivo;
- 10) essere in possesso di Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) ovvero Laurea Magistrale o Laurea Specialistica;
- 11) non aver raggiunto il limite di età massimo per il collocamento a riposo per i dirigenti della pubblica amministrazione e di non essere in stato di quiescenza;

### **B) Requisiti preferenziali (Titoli)**

- 12) esperienza almeno quinquennale in ruoli di direzione apicale in società a partecipazione pubblica e/o pubbliche amministrazioni e/o società private con frequenti contatti con la pubblica amministrazione italiana o estera, caratterizzate da elevata complessità organizzativa, e con diretta responsabilità delle risorse, umane, strumentali e finanziarie;
- 13) solide competenze nei processi e strategie di acquisto maturate in contesti aziendali strutturati e complessi, orientamento strategico e capacità di innovare;
- 14) ampia esperienza nel coordinamento delle attività relative alla progettazione, gestione tecnica ed amministrativa di grandi opere pubbliche in Italia o all'estero;

- 15) solide competenze in materia economico-finanziaria, con particolare riferimento alla conoscenza della contabilità economico-patrimoniale e di quella economico-finanziaria, di tematiche di *corporate finance*, nonché esperienza documentata nell'utilizzo delle metodologie più avanzate di *cost analysis* e controllo di gestione;
- 16) esperienza nell'organizzazione e gestione di risorse umane ed economico-finanziarie e di processi e procedure amministrative, con un obiettivo di perseguimento costante di criteri di efficienza ed efficacia;
- 17) esperienze nella definizione, condivisione ed implementazione di strategie e piani di sviluppo;
- 18) conoscenza della normativa italiana in materia di appalti pubblici;

I Requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'Avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione e all'atto di assunzione/nomina.

Saranno inoltre valutate le seguenti attitudini e capacità che il ruolo da svolgere richiede:

- conseguimento di una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria, postuniversitaria e/o da eventuali pubblicazioni scientifiche;
- comprovata gestione diretta di relazioni con il vertice apicale di Enti Locali, Enti sanitari e, in generale, di Pubbliche Amministrazioni e/o istituzioni governative italiane o estere;
- conoscenza delle istituzioni, degli organi e delle strutture della P.A.
- leadership autorevole supportata da elevate capacità relazionali, doti di comunicazione e abilità negoziali e di mediazione;
- approccio pragmatico e proattivo, determinazione ed abitudine a ragionare per progetti ed obiettivi, orientamento all'innovazione e alla soddisfazione del cliente; approccio improntato a principi di etica, regolamentazione e sicurezza;
- altre esperienze professionali distintive a livello nazionale e/o internazionale, conformi al profilo richiesto;
- conoscenza del complesso delle norme pubbliche, anche a livello regionale, in materia di organizzazione, digitalizzazione e trasparenza amministrativa.

### **Documentazione da produrre:**

A pena di esclusione sono da produrre i seguenti documenti:

- 1) domanda di partecipazione datata e sottoscritta, redatta secondo il fac-simile allegato. La domanda deve contenere in forma completa le dichiarazioni prescritte;
- 2) *curriculum vitae et studiorum* datato e sottoscritto, contenente la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del D.lgs 196/2003 e s.m.i. dal quale si evincano i titoli posseduti e le esperienze lavorative effettuate con indicazione del ruolo, delle attività e mansioni svolte, in modo da consentire un'obiettiva comparazione con il profilo professionale prescelto nell'ambito della selezione in oggetto, nonché ogni altra informazione utile al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- 3) copia fotostatica sottoscritta di un proprio documento di identità in corso di validità.

È possibile altresì produrre ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione;

Alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi e per gli effetti del d.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

### **Modalità di presentazione della domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione redatta in carta semplice con l'allegata documentazione dovrà essere indirizzata a S.C.R. Piemonte S.p.A. con il seguente oggetto: "Ricerca personale - Profilo "Direttore Generale" – Rif. 3/2022" ed essere recapitata attraverso Posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [personale@cert.scr.piemonte.it](mailto:personale@cert.scr.piemonte.it) all'attenzione del Responsabile del Procedimento.

S.C.R. Piemonte non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione dell'istanza di partecipazione derivante da eventuali disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nell'avviso.

### **Termine di presentazione delle domande**

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 22 aprile 2022, pena esclusione.

### **Modalità di selezione**

La procedura selettiva si articola nelle seguenti fasi: • verifica del possesso dei requisiti di ammissione obbligatori • valutazione dei titoli • valutazione del colloquio.

Per la verifica del possesso dei requisiti obbligatori, un Seggio amministrativo provvederà secondo quanto previsto nel regolamento aziendale adottato da S.C.R. Piemonte per la selezione del personale pubblicato sul sito della società nella sezione Società trasparente, disposizioni generali, atti generali.

I candidati risultati in possesso dei requisiti obbligatori saranno ammessi alla fase selettiva successiva. La valutazione dei candidati ammessi alla fase successiva, verrà svolta da apposita Commissione istituita con successivo atto aziendale, a seguito di analisi comparativa dei *curriculum vitae e studiorum* dei candidati, sulla base dei requisiti definiti nel presente Avviso.

La Commissione esaminatrice avrà a disposizione un massimo di 100 punti così suddivisi: • Valutazione dei titoli max punti 50 • Valutazione del colloquio: max punti 50. La valutazione dei titoli (punteggio massimo 50) avverrà sulla base di criteri da dettagliare a cura della Commissione, nella prima seduta, tenuto conto dei "requisiti preferenziali" riportati in precedenza o di eventuali ulteriori titoli non espressamente indicati tra i medesimi, ma comunque appropriati a meglio qualificare il candidato rispetto al profilo richiesto. Gli esami consisteranno in un colloquio (punteggio massimo 50), che prevedrà: • la verifica delle competenze previste per il profilo professionale da ricoprire; • la valutazione di eventuali esperienze professionali pregresse inerenti allo specifico settore di competenza, nonché • la valutazione delle attitudini e capacità possedute dal candidato, in relazione a quelle che il ruolo da svolgere richiede.

### **Disposizioni finali**

S.C.R. Piemonte S.p.A. si riserva la facoltà di revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse.

Al termine della chiusura della procedura selezionatoria, la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria in ordine decrescente dei candidati idonei, sulla base dei punteggi conseguiti nella valutazione.

La graduatoria comprenderà i candidati che avranno conseguito l'idoneità; tale graduatoria sarà sottoposta al parere della Giunta Regionale, secondo quanto disposto dallo statuto societario e rimarrà efficace per un termine di 2 anni dalla data di approvazione della stessa e potrà essere utilizzata da S.C.R. Piemonte S.p.A. anche per l'instaurazione di rapporti di lavoro successivi e diversi da quello pubblicizzato, nonché per il successivo conferimento di incarichi di lavoro autonomo - purché richiedenti requisiti analoghi a quelli espressi nel presente avviso - senza dover sostenere un nuovo iter di reclutamento e selezione. Resta comunque salva la facoltà di S.C.R.

Piemonte S.p.A. di optare, ai fini della copertura del posto suddetto, per altre forme di reclutamento e/o sviluppo di carriera ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e contrattuali collettive.

S.C.R. Piemonte S.p.A. si riserva di sottoporre ad apposita visita medica i candidati che possono essere assunti in esito alla selezione, prima della loro immissione in servizio. Solo i candidati che a seguito della suddetta visita conseguiranno la piena e incondizionata idoneità potranno essere assunti presso S.C.R. Piemonte S.p.A.

Qualora la Commissione non individui candidati idonei, S.C.R. Piemonte S.p.A. si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione oggetto del presente Avviso.

### **Informazioni**

Per ulteriori informazioni o chiarimenti rivolgersi al Responsabile del Procedimento nella persona della dott.ssa Elena CLARI, mail: personale@scr.piemonte.it; numero telefonico: 011-6548304.

### **Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679**

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento d'incarico/assunzione, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti, è S.C.R. Piemonte S.p.A., con sede in Torino, Corso Marconi n. 10 nella persona del legale rappresentante, che potrà essere contattato ai seguenti riferimenti: telefono: 011 6548300 - e-mail: presidenza@scr.piemonte.it - pec: presidenza@cert.scr.piemonte.it.

Il candidato potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@scr.piemonte.it.

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

**Spett.le**  
**S.C.R. PIEMONTE S.p.A.**  
C.so Marconi 10  
10125 TORINO

...l. sottoscritt. Cognome .....Nome ....., nato/a a  
..... il ....., codice fiscale ....., residente in  
..... , CAP ..... , via ..... n° ..... , recapito  
telefonico ....., E-mail: .....@....., pec  
.....@.....

### **CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di “Ricerca personale – Profilo Direttore Generale – Rif. 3/2022” indetta con avviso del 17 marzo 2022.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle responsabilità penali conseguenti a dichiarazioni mendaci previste dall’art. 76 del d.P.R. 28/12/2000 n. 445, il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana oppure cittadino del seguente Stato dell’U.E. \_\_\_\_\_;
- 2) di godere dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall’elettorato politico attivo e passivo);
- 3) di possedere l’idoneità psico-fisica all’impiego;
- 4) di non trovarsi in conflitto di interessi con l’attività svolta da S.C.R. Piemonte S.p.A., in particolare per aver assunto incarichi o prestazioni di consulenza avverso l’interesse della Società;
- 5) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità e incompatibilità previste dalle disposizioni di cui al D.lgs. 8 aprile 2013 n.39, in quanto applicabili al caso di specie;
- 6) di non incorrere nelle cause ostative all’assunzione di cui al D.lgs. 39/2013 e dell’art. 53, comma 16 ter del D.lgs.165/2001;
- 7) non avere procedimenti disciplinari in corso;
- 8) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso  
oppure  
di aver subito le seguenti condanne penali: \_\_\_\_\_ e di avere i seguenti  
procedimenti penali in corso: \_\_\_\_\_;
- 9) di non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso pubbliche amministrazioni  
oppure  
di essere stato destituito o dispensato dall’impiego per il seguente  
motivo \_\_\_\_\_;
- 10) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto: (dettagliare titolo, data e luogo del conseguimento, se il titolo è stato conseguito all’estero, indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell’equipollenza)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- 11) di non aver raggiunto il limite di età massimo per il collocamento a riposo per i dirigenti della pubblica amministrazione e di non essere in stato di quiescenza;
- 12) di dichiarare che tutti i documenti allegati in copia non autenticata sono conformi agli originali, ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- 13) di essere consapevole che la presente dichiarazione sostitutiva è per legge considerata come resa ad un pubblico ufficiale (anche se non è stata resa alla presenza del dipendente addetto a riceverla), e, conseguentemente, ove essa risultasse in tutto o in parte non veritiera, di incorrere nel reato di cui all'art.483 del Codice penale, punito con la reclusione sino a due anni;
- 14) che il recapito a cui deve essere inviata ogni comunicazione relativa alla selezione è il seguente: (*indicare nome, cognome, indirizzo, cap, città, provincia, numero di telefono ed indirizzo mail e indirizzo pec*): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### **DICHIARA INOLTRE**

- di aver preso conoscenza di ogni aspetto inerente alla procedura di selezione evidenziata;
- di aver ricevuto idonea informativa e autorizza S.C.R. Piemonte S.p.A. al trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
- di accettare in modo incondizionato tutto quanto previsto nel Documento "Ricerca personale – Profilo Direttore Generale – Rif. 3/2022".

Infine, il sottoscritto allega alla presente domanda:

- copia sottoscritta di un valido documento d'identità;
- il proprio *curriculum vitae*, datato e sottoscritto.

Data

\_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_